

**1.Název MAS**

MAS Karlštejsko, o.s.

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
7	Podpora rozvoje služeb Karlštejska v oblasti cestovního ruchu

**4.Vymezení Fiche**

Podpora v rámci této FICHE umožní rozvoj činností v cestovním ruchu, především ve venkovské turistice. Důraz bude kladen na využití zemědělských farem pro rozvoj agroturistiky, budování kvalitních ubytovacích a stravovacích zařízení, budování a zavedení dalších služeb pro turistiku, budování zařízení a ploch pro sportovní a rekreační využití, s možností celoročního využití.

Z dlouhodobého hlediska přispěje k vytvoření ucelených funkčních celků, které umožní vytvářet komplexní turistické služby a produkty, zaměřené na jednotlivé cílové skupiny

cíle Fiche:

- zvýšení potenciálu a atraktivity Karlštejska pro turisty a návštěvníky
- kvalitní infrastruktura a komplexní služby v oblasti cestovního ruchu

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****5.Hlavní opatření**

III.1.3.2. Název opatření resp.podopatření: Ubytování, sport

**6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření**
 Režim de minimis

Míra podpory:  
60 - 50 - 40 %

 Blokovaná výjimka

Míra podpory:  
60 - 50 - 40 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

**7.Vedlejší opatření "1"**

Název opatření resp.podopatření:

**8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**

--	--	--	--

**9.Vedlejší opatření "2"**

Název opatření resp.podopatření:

**10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2**

--	--	--	--

**11.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
2.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).

5.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6.	40	Nezemědělské podnikatelské subjekty, které podnikají v oblasti cestovního ruchu.

## 12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

<b>MAX</b>	2 000 000	<b>Kč</b>
<b>MIN</b>	50 000	<b>Kč</b>

## 13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	952	Stavba, rekonstrukce, modernizace či přestavba malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, půjčovny sportovních potřeb, či sportovních zařízení
2.	953	Nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení, pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení včetně nezbytné výpočetní techniky
3.	954	Nákup a výsadba doprovodné zeleně
4.	955	Propagace a marketing
5.	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
6.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
7.	999	Technická dokumentace

## 14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

## 15. Kritéria přijatelnosti

1.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C. V případě sloučení nebo zániku MAS pro další programové období 2014+ nemusí být toto kritérium přijatelnosti splněno po dobu vázanosti projektu na účel.
4.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.
5.	Žadatel/Příjemce dotace musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.

(Hlavní opatření)

1.	Je-li předmětem projektu ubytovací zařízení, musí být jeho celková kapacita maximálně 60 lůžek (bez přistýlek) nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
2.	V případě budování nebo zařizování stravovacího zařízení, či základního wellness musí být toto zařízení/vybavení ve vazbě na stávající nebo současně budované ubytovací zařízení (nemusí být součástí jednoho projektu) a jeho kapacita nesmí přesahovat kapacitu ubytovacího zařízení (bez přistýlek), případně je nutné způsobilé výdaje poměrně snížit - viz příloha 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

## 16. Další podmínky

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců od podpisu Dohody, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C. Po tuto dobu žadatel/příjemce splňuje definici příjemce, dodržuje podmínky pravidel i podmínky MAS a využívá prostředky dotace k účelům, ke kterým byly schváleny. Výjimku tvoří vzdělávací akce a exkurze, kde udržitelnost končí s provedením akce.
4.	Žadatel/příjemce dotace (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.

5.	V případě, že žadateli/příjemci dotace byly uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, "Vytvoření nového pracovního místa", pak období, ve kterém je žadatel/příjemce dotace povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh. Pokud je žadatelem/příjemcem dotace obec, která žádá na majetek ve správě příspěvkové organizace, lze započítat do nově vytvořených míst i zaměstnance této organizace, a to místa vytvořená v souvislosti s realizací projektu (v tomto případě nelze pro prokazování pracovních míst zvolit režim B - blíže viz příloha 2); C
6.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.
7.	Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
8.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu, a to nejpozději k předložení žádosti o proplacení; D jinak C. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě. Práva k užívání nemovitosti mohou být řešena formou vlastnictví, příp. věcného břemene (tj. výpis z katastru nemovitostí), nájmu (nájemní smlouva na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení) a půjčky (smlouva o výpůjčce na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení). V případě, že je předmětem dotace majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, prokazuje tuto skutečnost zřizovací listinou. V případě budování stezek a v případě drobných nemovitostí, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí a pozemky pod nimi nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, dokládá žadatel písemný souhlas vlastníků pozemku. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti.
9.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh; D jinak C.
<b>(Hlavní opatření)</b>	
1.	
<b>(Stanovené MAS)</b>	
1.	

<b>17.Preferenční kritéria</b>		
<b>Povinná preferenční kritéria</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. 2. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa na plný úvazek (10 bodů). Žadatel může získat maximálně 30 bodů.	10 / 20 / 30
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Hodnotí se nový přístup k řešení, který se nevyskytuje masově a vytváří podklady pro předávání příkladů dobré praxe.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. Do navrhování a provádění projektu jsou kromě žadatele zapojeny další subjekty (neziskové organizace, podnikatelské subjekty, školy, obce, široká veřejnost). Žadatel bude bodově ohodnocen pouze doloží-li víceodvětvovou spolupráci prokazatelně.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let, kteří budou moci využívat výstupy projektu.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy, které budou moci využívat výstupy projektu.	10
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
6.	6. Zvýšení ubytovací kapacity nebo rekonstrukce stávající ubytovací kapacity Projekt je zaměřen na rozšíření, rekonstrukci nebo vytvoření nových ubytovacích kapacit.	10
7.	7. Stravovací zařízení Součástí projektu je vybudování a/nebo rekonstrukce hromadného stravovacího zařízení.	5
8.	8. Sportovní zařízení Součástí projektu je vybudování a/nebo rekonstrukce sportovního zařízení a/nebo půjčovny sportovních potřeb.	5
9.	9. Obnova existující stavby Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40 % zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby. Žadatel předloží kopii stejnopisu geometrického plánu nebo snímku pozemkové mapy KN, ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci, ze kterého bude patrná výměra stavby, kopie bude ověřena Katastrálním úřadem.	15

10.	Projekt v elektronické podobě Projekt, včetně fotodokumentace stavu předmětu projektu před započítáním jeho realizace, byl předložen v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc a *.pdf resp. *.jpg).	2
11.	Počet žádostí Žadatel předložil v daném kole pouze 1 žádost	5
12.	Dosavadní finanční podpora žadatele z opatření IV.1.2. PRV, v rámci realizace SPL MAS Karlštecko, o.s. Finanční čerpání 0 Kč (10 bodů), do 500 tis.Kč (7 bodů), do 1 mil.Kč (5 bodů), do 1,5 mil.Kč (3 body), nad 1,5 mil.Kč (1 bod)	1 / 3 / 5 / 7 / 10
13.	Celková výše dotace Do 500 tis.Kč (10 bodů), do 1 mil.Kč (7 bodů), do 1,5 mil.Kč (5 body), nad 1,5 mil.Kč (3 body)	3 / 5 / 7 / 10
14.	Veřejná obhajoba Žadatel má možnost na veřejné obhajobě prokázat znalosti o projektu a obhájit potřebu jeho realizace. Neúčast žadatele na veřejné obhajobě (0 bodů), prezentace obhajoby (5 bodů), při veřejné obhajobě bude hodnocena kvalita prezentace projektu, prokázání jeho znalosti a potřebnosti jeho realizace(max 5 bodů).	max 10
15.	Publicita a propagace Součástí projektu je informační tabule, informace v médiích a další propagace MAS, metody Leader a PRV.	5
16.	Snížená částka dotace Za každé snížení dotace žadatelem o jedno procento bude přidělen 1 bod (max 20 bodů)	max 20
17.	Zaměření na hendikepované osoby Projekt má přínos pro hendikepované osoby	10
18.	Nákup vybavení Součástí projektu je rovněž nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení, pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení včetně nezbytné výpočetní techniky	10

#### Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu.

#### 18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1. V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
2. Žádost o dotaci v elektronické podobě.
3. Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
4. V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie. Stabilní technologií se rozumí trvale uložené stroje a technická zařízení, nikoli nábytek apod..

#### (Hlavní opatření)

1. Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
2. V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
3. Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
4. V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
5. V případě, že pro realizaci projektu (či jeho jednotlivé části) není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (součást originálu formuláře Žádosti o dotaci), doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt (či jeho jednotlivé části) není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu.
6. V případě, že se projekt/část projektu týká ubytovacího zařízení a tento projekt/část projektu nepodléhá řízení stavebního úřadu - nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas nebo jiný doklad vydaný stavebním úřadem, na jehož základě je objekt užíván (z dokumentu musí vyplývat, že se jedná o ubytovací zařízení) - prostá kopie.
7. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení (vzor ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) - originál

<b>(Stanovené MAS)</b>	
1.	

<b>19.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci</b>	
1.	

<b>20.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody</b>	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
<b>(Hlavní opatření)</b>	
1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - originál.

<b>21.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení</b>	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
3.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> (nevztahuje se na výdaj nákup nemovitosti), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
6.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
7.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
8.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
9.	V případě věcného plnění: - stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb - prostá kopie; D jinak K, -rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K.
10.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
11.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.
12.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C.
13.	Kontrolní list o provedení kontroly Žádosti o proplacení příslušnou MAS; D jinak C.
<b>(Hlavní opatření)</b>	
1.	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (prostá kopie); D jinak C.
2.	Po proplacení: Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilance) a výkazu zisku a ztráty nebo ve výkazu příjmů a výdajů a výkazu o majetku po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje příjemce dotace poskytne pouze na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak A.

<b>(Stanovené MAS)</b>	
1.	

**22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

	<b>Monitorovací indikátor</b>	<b>Měrná jednotka</b>
1.	Počet vytvořených hrubých pracovních míst	ks
2.	Počet podpořených nových prvků sportovních aktivit	ks
3.	Počet vytvořených nových nebo rekonstruovaných stávajících lůžek v ubytovacích zařízeních	ks
4.	Počet osob využívající výstupy projektu	osoba
5.	Počet m2 vybudovaných a/nebo zrekonstruovaných prostor k podnikání	m2