

1.Název MAS

MAS Karlštejnsko, o.s.

Fiche opatření
(dále jen Fiche)

| 2.Číslo Fiche | 3.Název Fiche |
|---------------|--|
| 2 | Občanské vybavení a služby Karlštejska |

4.Vymezení Fiche

Podpora v rámci této FICHE umožní stavební obnovu a výstavbu objektů pro služby, volnočasové aktivity, činnosti spolkových a neziskových organizací, péči o děti, vzdělání, sport, sociální služby, veřejnou správu a základní obchodní vybavenost. Důraz bude kladen na umožnění volnočasových aktivit a spolkového života, především mladých lidí do 30 let, žen, rodin s dětmi a mládeže, avšak nejen jich.

V dlouhodobější perspektivě přispěje realizace projektů ke snížení rozdílů v kvalitě a dostupnosti služeb, možnosti kulturního a společenského vyžití mezi městskými aglomeracemi a venkovskou oblastí Karlštejska.

Vybudovaná infrastruktura podpoří rovněž rozvoj turistického ruchu a drobného podnikání v obcích, především ve svéře služeb.

Cíle Fiche:

- Zlepšení občanské vybavenosti s cílem zvýšení dostupnosti a kvality služeb
- Zlepšení podmínek pro rozvoj spolkového života a volnočasové aktivity
- Zlepšení podmínek pro činnost veřejné správy

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**5.Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření

Nezakládající veřejnou podporu

Režim de minimis

Blokovaná výjimka

Míra podpory: 90 %

Míra podpory: 90 %

Míra podpory: 60 - 50 - 40 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

7.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

9.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

11.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

| | | |
|----|---|---|
| 1. | 6 | Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. |
| 2. | 7 | Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. |

| | | |
|----|----|--|
| 3. | 23 | Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace). |
| 4. | 26 | Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech). |
| 5. | 36 | Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí |

12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

| | | |
|------------|-----------|----|
| MAX | 2 000 000 | Kč |
| MIN | 50 000 | Kč |

13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

| | | |
|-----|-----|---|
| 1. | 964 | Občanské vybavení v oblasti sociální infrastruktury |
| 2. | 965 | Občanské vybavení v oblasti kulturní infrastruktury |
| 3. | 966 | Občanské vybavení v oblasti péče o děti |
| 4. | 967 | Občanské vybavení v oblasti vzdělání |
| 5. | 968 | Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit |
| 6. | 969 | Občanské vybavení v oblasti vybavenosti pro veřejnou správu, informačních a školících center s využíváním ICT a budov hasičských zbrojnic |
| 7. | 970 | Občanské vybavení v souvislosti s církevními aktivitami |
| 8. | 971 | Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta (pouze v režimu "de minimis") |
| 9. | 972 | Nákup mikrobusu/minibusu (pouze v režimu "de minimis") |
| 10. | 996 | Nákup staveb souvisejících s projektem |
| 11. | 997 | Nákup pozemků souvisejících s projektem |
| 12. | 999 | Technická dokumentace |

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

15. Kritéria přijatelnosti

| | |
|----|---|
| 1. | Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C. |
| 2. | Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C. |
| 3. | Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C. |
| 4. | Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C. |
| 5. | Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C. |

(Hlavní opatření)

| | |
|----|---|
| 1. | V případě způsobilých výdajů z kódu 971 "Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta" lze realizovat projekt pouze v režimu "de minimis"; C. |
| 2. | V případě nákupu mikrobusu/minibusu může být žadatelem pouze obec či svazek obcí. Projekt musí být realizován v režimu "de minimis". Efektivita pořízení mikrobusu/minibusu musí být uvedena v projektu; C. |

(Stanovené MAS)

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

16. Další podmínky

| | |
|----|--|
| 1. | Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C. |
| 2. | Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A. |
| 3. | Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C. |

| | |
|--------------------------|--|
| 4. | Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C. |
| 5. | V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C. |
| 6. | Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká (tj. výpisem z katastru nemovitostí). V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitostí na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě podopatření III.2.1.1 je možné vypořádat majetkoprávní vztahy formou věcného břemene, žadatel doloží smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2 a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C. |
| 7. | V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C. |
| (Hlavní opatření) | |
| 1. | V případě investic do staveb v rámci projektu, který je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu, může žadatel tyto stavby pronajmout jinému subjektu jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C. |
| 2. | Kapacita pořizovaného mikro/ minibusu musí být 6 - 22 osob k sezení + řidič; C. |
| 3. | V případě nové výstavby či stavební obnovy budov a ploch pro církevní aktivity se nesmí jednat o kulturní dědictví venkova (tyto výdaje jsou podpořeny v rámci opatření III.2.2); C. |
| (Stanovené MAS) | |
| 1. | |

| 17. Preferenční kritéria | | Bodové hodnocení |
|---|--|-------------------------|
| Povinná preferenční kritéria | | Bodové hodnocení |
| 1. | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. 2. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa na plný úvazek (10 bodů). Žadatel může získat maximálně 30 bodů. | 10 / 20 / 30 |
| 2. | 2. Uplatňování inovačních přístupů. 3. Hodnotí se nový přístup k řešení, který se nevyskytuje masově a vytváří podklady pro předávání příkladů dobré praxe. | 5 |
| 3. | 3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. 4. Do navrhování a provádění projektu jsou kromě žadatele zapojeny další subjekty (neziskové organizace, podnikatelské subjekty, školy, obce, široká veřejnost). Žadatel bude bodově ohodnocen pouze doloží-li víceodvětvovou spolupráci prokazatelně. | 5 |
| 4. | 4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. 5. Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let, kteří budou moci využívat výstupy projektu. | 10 |
| 5. | 5. Zaměření dopadů projektu na ženy. 6. Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy, které budou moci využívat výstupy projektu. | 10 |
| Preferenční kritéria stanovená MAS | | Bodové hodnocení |
| 6. | Velikost obce 7. Kategorie obcí 1000 a více obyvatel (4 body), 500-999 (8 bodů); 499 a méně obyvatel (10 bodů). Velikost obce, na území které je projekt realizován, je určena dle dokumentů ČSÚ k 1. 1. 2011. | 4 / 8 / 10 |
| 7. | Obnova existující stavby 8. Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40 % zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby. Žadatel předloží kopii stejnopisu geometrického plánu nebo snímku pozemkové mapy KN, ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci, ze kterého bude patrná výměra stavby, kopie bude ověřena Katastrálním úřadem. | 10 |
| 8. | Multifunkční objekt 9. Projekt je realizován jako víceúčelové zařízení minimálně pro 2 účely (sportovní, kulturní, vzdělávací, spolkové aktivity ad.). | 10 |

| | | |
|-----|---|--------------------|
| 9. | Občanská vybavenost a služby Projekt je zaměřen na občanskou vybavenost a služby. | 10 |
| 10. | Projekt je realizován jako zázemí pro tradiční nebo tradici zakládající akci nebo akce Tradiční či tradici zakládající akcí se rozumí akce pořádaná pravidelně min. 1x za rok. | 10 |
| 11. | Hřiště a sportoviště Projekt řeší venkovní hřiště a sportoviště. | 5 |
| 12. | Společenské, kulturní nebo sportovní aktivity Projekt je zaměřen na společenské, kulturní nebo sportovní aktivity. | 5 |
| 13. | Církevní aktivity Projekt je zaměřen na církevní aktivity. | 10 |
| 14. | Podpora činnosti spolkových a neziskových organizací Projekt doplňuje nebo rozšiřuje stávající infrastrukturu pro činnost spolkových a neziskových organizací. | 5 |
| 15. | Projekt v elektronické podobě Projekt, včetně fotodokumentace stavu předmětu projektu před započítáním jeho realizace, byl předložen v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc a *.pdf resp. *.jpg). | 2 |
| 16. | Počet žádostí Žadatel předložil v daném kole pouze 1 žádost. | 5 |
| 17. | Dosavadní finanční podpora žadatele z opatření IV.1.2. PRV, v rámci realizace SPL MAS Karlštensko, o.s. Finanční čerpání 0 Kč (10 bodů), do 500 tis.Kč (7 bodů), do 1 mil.Kč (5 bodů), do 1,5 mil.Kč (3 body), nad 1,5 mil.Kč (1 bod) | 1 / 3 / 5 / 7 / 10 |
| 18. | Celková výše dotace Do 500 tis.Kč (10 bodů), do 1 mil.Kč (5 bodů), do 1,5 mil.Kč (3 body), nad 1,5 mil.Kč (3 body) | 3 / 5 / 7 / 10 |
| 19. | Veřejná obhajoba Žadatel má možnost na veřejné obhajobě prokázat znalosti o projektu a obhájit potřebu jeho realizace. Neúčast žadatele na veřejné obhajobě (0 bodů), prezentace obhajoby (5 bodů), při veřejné obhajobě bude hodnocena kvalita prezentace projektu, prokázání jeho znalosti a potřebnosti jeho realizace(max 5 bodů). | max 10 |
| 20. | Publicita a propagace Součástí projektu je informační tabule, informace v médiích a další propagace MAS, metody Leader a PRV. | 5 |

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu.

18.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | |
|----|---|
| 1. | Žádost o dotaci v elektronické podobě. |
| 2. | Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS, v případě svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá. |
| 3. | V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie. |
| 4. | V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie. |

(Hlavní opatření)

| | |
|----|---|
| 1. | V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie. |
| 2. | Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie. |
| 3. | V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie. |
| 4. | Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie. |
| 5. | V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na www.szif.cz , neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál. |

| (Stanovené MAS) | |
|------------------------|--|
| 1. | |
| | |

| 19.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci | |
|---|--|
| 1. | |
| | |

| 20.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody | |
|---|---|
| Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2. | |
| 1. | Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie. |
| (Hlavní opatření) | |
| 1. | V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál. |

| 21.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení | |
|---|---|
| Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2. | |
| 1. | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K. |
| 2. | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K. |
| 3. | Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C. |
| 4. | Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K. |
| 5. | V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K. |
| 6. | V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě. |
| 7. | V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C. |
| 8. | V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K. |
| 9. | V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K. |
| 10. | Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let. |
| 11. | V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; D jinak C. |
| 12. | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C. |
| (Hlavní opatření) | |
| 1. | |

| (Stanovené MAS) | |
|------------------------|--|
| 1. | |
| | |

| 22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS | | |
|---|--|-----------------------|
| | Monitorovací indikátor | Měrná jednotka |
| 1. | Počet obnovené nebo nové občanské vybavenosti | ks |
| 2. | Plocha nových nebo zrekonstruovaných hřišť | m2 |
| 3. | Plocha nových, zrekonstruovaných nebo vybavených objektů | m2 |

| 4. | Počet osob využívající výstupy projektu | osoba |
|----|---|-------|
| | | |